

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ
BỘ MÔN LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ



KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Tháng 9/2024

Ninh Bình, ngày 5 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ theo Kế hoạch số 203/KH-ĐHHL ngày 23/8/2024 của trường Đại học Hoa Lư về tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024 - 2025, Bộ môn Lý luận chính trị trân trọng báo cáo Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, sâu sát của Đảng ủy, Ban Giám hiệu và sự giúp đỡ của các đơn vị trong nhà trường.
- Đơn vị đoàn kết, thống nhất; đội ngũ cán bộ, giảng viên trẻ, có trình độ, năng lực, nhiệt tình trong công tác. Có 14 cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động cơ hữu và 06 giảng viên kiêm nhiệm. Tham gia giảng dạy có 03 Tiến sĩ, 16 Thạc sĩ.

2. Khó khăn

- Khối lượng công việc chuyên môn – sức ép về giờ dạy là khá lớn (Do dự kiến bộ môn có 4/13 giảng viên cơ hữu đi học NCS); 02 giảng viên nghỉ dài ngày trong học kỳ 1 của năm học.
- Chất lượng dạy học, NCKH, ĐMPPDH chuyên biến chậm; năng lực lãnh đạo quản lý, tinh thần, ý thức trách nhiệm của số ít giảng viên còn hạn chế.

B. MỘT SỐ KẾT QUẢ CHỦ YẾU NĂM HỌC 2023 – 2024

I. Công tác lãnh đạo, quản lý

- Bám sát Kế hoạch năm học, Kế hoạch đào tạo của nhà trường và đơn vị; sự chỉ đạo thường xuyên, kịp thời, sâu sát của Đảng ủy, BGH, lãnh đạo trường, đơn vị đã lãnh đạo, quản lý toàn diện các công việc theo hướng tập trung, thống nhất, dân chủ, linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả. Quán triệt, triển khai có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy chế, quy định của ngành, địa phương và nhà trường.

- Phân công, phối hợp công việc trong đơn vị rõ ràng, minh bạch, chặt chẽ, có hiệu quả. Tổ chức có hiệu quả các cuộc họp, các hội nghị để triển khai công tác của đơn vị. Lãnh đạo, quản lý tốt việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị trọng tâm.

- Thường xuyên đôn đốc cán bộ, viên chức chấp hành nề nếp, kỉ cương, kỉ luật; kịp thời phát hiện, nhắc nhở, điều chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình công

tác; đảm bảo hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Công tác chuyên môn

1. Công tác dạy học

- Bộ môn đã triển khai nghiêm túc các Hướng dẫn, Quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về công tác dạy học.

- Bộ môn quản lý và tổ chức thực hiện tốt công tác dạy học năm học 2023-2024. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn. Phân công, điều tiết chuyên môn hợp lý. Bộ môn đã hoàn thành dạy học cho **13** lượt học phần, cho **86** lớp, và tiến hành các hoạt động chuyên môn khác có quy đổi ra giờ dạy với tổng số **3556.86 /2608.80** giờ dạy tiêu chuẩn; thừa **748.6** giờ.

- Trao đổi, hội thảo, thảo luận chuyên môn được triển khai nghiêm túc, hiệu quả. Phương thức đào tạo ngày càng phù hợp hơn với loại hình đào tạo tín chỉ, chất lượng giảng dạy ngày không ngừng cải thiện, nâng cao. Kết quả thi ở hầu hết các học phần có tỉ lệ đạt cao, cải thiện rõ rệt so với năm học trước. Kết quả sinh viên thi học phần các môn của bộ môn quản lý, được tổng hợp: 21% (Đạt điểm A: Từ 8,5-10), xếp loại xuất sắc; 33% (Đạt điểm B: Từ 7,0-8,4), xếp loại giỏi; 25% (Đạt điểm C: Từ 5,5-6,9), xếp loại khá; 15% (Đạt điểm D: Từ 4,0-5,4), xếp loại trung bình; 7% (Đạt điểm F: Dưới 4), xếp loại yếu.

- Phối hợp triển khai có hiệu quả công tác thực tập sư phạm cho 22 sinh viên chuyên ngành Lịch sử Đảng và Tư tưởng Hồ Chí Minh, thuộc khoa Lý luận chính trị - GDGD, Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

2. Công tác nghiên cứu khoa học

- Bộ môn đã công bố 24 bài báo khoa học (15 bài có chỉ số ISSN, 9 bài trong kỉ yếu Hội thảo khoa học); xuất bản 03 sách tham khảo; 01 thành viên tham gia và là thư ký đề tài NCKH cấp Tỉnh; 02 đề tài NCKH đăng kí mới;

- Công tác NCKH được quan tâm, đạt kết quả số lượng giờ NCKH thực hiện NCKH năm 2024 (đã quy đổi) là: **4563.50** giờ; Giờ NCKH năm 2023 thừa: **5543.90**; Giờ chuẩn NCKH của đơn vị năm 2024: **1602.55** giờ; Giờ thừa NCKH năm 2024: **8283.85** giờ. Bộ môn hoàn thành vượt mức định mức giờ nghĩa vụ NCKH. Về cơ bản giảng viên hoàn thành, hoàn thành vượt mức định mức giờ nghĩa vụ NCKH theo quy định nhà trường.

3. Công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng

- Bộ môn phối hợp, tham gia với các đơn vị phát triển 04 chương trình đào tạo ĐH (Kế toán doanh nghiệp; Quản trị Khách sạn và Nhà hàng; Quản trị Dịch vụ du lịch và Lữ hành; Hướng dẫn viên du lịch); chỉnh, sửa chương trình đào tạo C16.

- Bộ môn xây dựng mới bộ đề môn Tư tưởng Hồ Chí Minh; Chỉnh sửa 01 bộ đề Kinh tế chính trị Mác -Lênin theo chương trình, giáo trình mới, phục vụ kịp thời cho quá trình tổ chức thi.

- Bộ môn chủ trì tổ chức thi **13** lượt học phần, **78** phòng thi, cho **1855** lượt sinh viên cho các khoá, các hệ đào tạo trong trường: D13, D14, D15, D16, C28, C29; phối

hợp tổ chức các lớp VLVH; thi tốt nghiệp cho C27, C28 Mầm Non đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Phối hợp tốt với các đơn vị khác trong tổ chức thi.

- Bộ môn tiếp tục thực hiện việc rà soát, đánh giá quy trình thi, kiểm tra, đánh giá người học ở trường Đại học Hoa Lư.

II. Công tác xây dựng đơn vị

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- 100% cán bộ, viên chức đơn vị chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của ngành, địa phương, và nhà trường. Đơn vị đoàn kết, thống nhất. Đa số cán bộ, viên chức đơn vị có tinh thần, ý thức, trách nhiệm trong công việc.

- Phối hợp, tham gia thực hiện: Tuần sinh hoạt công dân; Sinh hoạt chính trị hằng tháng; thi viết chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng...

2. Công tác lãnh đạo, quản lý; tổ chức bộ máy, phát triển đội ngũ; tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội.

- Quán triệt, triển khai có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy chế, quy định của ngành, địa phương và nhà trường.

- Phân công, phối hợp công việc trong đơn vị rõ ràng, minh bạch, chặt chẽ, có hiệu quả. Tổ chức có hiệu quả các cuộc họp, các hội nghị để triển khai công tác của đơn vị. Lãnh đạo, quản lý tốt việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị trọng tâm.

- Thường xuyên đôn đốc cán bộ, viên chức chấp hành nề nếp, kỉ cương, kỉ luật; kịp thời phát hiện, nhắc nhở, điều chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình công tác; đảm bảo hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức có hiệu quả các cuộc họp, các hội nghị: Họp giao ban chuyên môn; Hội nghị viên chức đơn vị năm 2023; Hội nghị đánh giá, xếp loại chi bộ và đảng viên năm 2023; Hội nghị đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức năm 2023; Hội nghị đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức theo quý năm 2023; Hội nghị tổng kết năm học, bình xét thi đua năm học 2023-2024.

- Thực hiện Nghị quyết 393/NQ/ĐU, ngày 31/1/2023, của Đảng uỷ Trường, về việc cử giảng viên đi đào tạo tiến sĩ, đơn vị có 04 đ/c đi học NCS.

3. Công tác thi đua khen thưởng: được thực hiện tốt, đơn vị thống nhất có quy định cụ thể hóa về theo dõi thi đua.

- Xếp loại thi đua tập thể năm 2023: Chi bộ Bộ môn Lý luận chính trị được Đảng uỷ trường xếp loại năm 2023: HTTNV. Xếp loại Đảng viên năm 2023: 03/13 (Đ/c Tuấn, Dung, Hào) đảng viên xếp loại xuất sắc, được Đảng uỷ tặng Giấy khen; có 10/13 đảng viên xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đánh giá viên chức năm 2023: 4/13 (Đ/c Tuấn, Giang, Mai, Thuỷ) viên chức xếp loại xuất sắc; có 9/14 (Đ/c Hiền, Lan Anh, Yên, Thuý, Thuý, Hào, Dung, Minh, Duyên, Thuý) viên chức xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đánh giá viên chức năm 2022: 11/13 (Đ/c Tuấn, Mai, Thuỷ, Nhài, Thuý, Minh, Hào, Hiền, Lan Anh, Yên, Dung) viên chức xếp loại xuất sắc.

- Xếp loại thi đua tập thể năm học 2023-2024, Bộ môn Lý luận chính trị được Nhà trường tặng danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, Giấy khen của Hiệu trưởng. Xếp loại thi đua cá nhân năm học 2023-2024, có kết quả: Đ/c Thủy được đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen; Đ/c Hào được đề nghị Bộ trưởng BGD&ĐT tặng Bằng khen; 02 CSTĐCS (Đ/c Mai, Lan Anh); 04 Giấy khen Hiệu trưởng (Thúy, Duyên, Thuỳ, Dung), 11 LĐTT.

4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất được giữ gìn, bảo quản, khai thác và phát huy hiệu quả. Đôn đốc, nhắc nhở giảng viên dọn dẹp gìn giữ CSVC của nhà trường và đơn vị. Bộ môn mua sắm một số trang thiết bị, phục vụ cho các hoạt động đơn vị.

5. Công tác phối hợp với các đơn vị trong nhà trường

- Bộ môn phối hợp có hiệu quả với Phòng Đào tạo và QLKH, Trường THPT-THSP Trảng An, các khoa, bộ môn trong quản lý, triển khai chương trình đào tạo; kế hoạch dạy học và quản lý sinh viên.

- Bộ môn phối hợp tốt với Phòng Quản lý chất lượng, Khoa Giáo dục thường xuyên tổ chức thi học phần, học kỳ cho sinh viên các khóa, các hệ đào tạo.

- Bộ môn phối hợp với Phòng Tổ chức – Thanh tra, Phòng công tác chính trị học sinh sinh viên; Đoàn TN, Hội SV trường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tư tưởng chính trị cho sinh viên, giảng viên; làm giáo viên chủ nhiệm lớp.

IV. Đánh giá chung:

Trong năm học, Bộ môn đã hoàn thành hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị; có nhiều đổi mới về công tác lãnh đạo, quản lý; đoàn kết, thống nhất; Dạy học, NCKH, KĐ-ĐG, ĐBCL được triển khai hiệu quả; công tác thi học phần, học kỳ có nhiều đổi mới; công tác xây dựng, đào tạo, phát triển đội ngũ được quan tâm, phát triển. Tuy nhiên, còn có những hạn chế cơ bản là: Năng lực lãnh đạo, quản lý, tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong cán bộ lãnh đạo, quản lý và số ít cán bộ, giảng viên còn hạn chế; công tác kiểm tra, giám sát, trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn chưa thường xuyên, chưa đi vào chiều sâu, thực sự hiệu quả; ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý, chuyên môn, Dạy học, NCKH, KĐ-ĐG, ĐBCL còn hạn chế...

- Những thành công trên là do: Sự quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ của Đảng ủy, BGH; có sự nỗ lực cố gắng của lãnh đạo, quản lý và cán bộ, viên chức trong đơn vị; sự phối hợp, giúp đỡ của các đơn vị khác trong nhà trường. Những tồn tại, hạn chế trên đây là do nhiều nguyên nhân, nhưng cơ bản là: Năng lực lãnh đạo, quản lý của tập thể lãnh đạo đơn vị còn hạn chế; chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm, tích cực, chủ động, sáng tạo, nhiệt tình trong công tác của cán bộ, giảng viên; điều kiện gia đình của một số giảng viên gặp khó khăn cũng đã ảnh hưởng phần nào đến quá trình thực hiện công việc của đơn vị.

C. PHƯƠNG HƯỚNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CƠ BẢN THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024 – 2025

I. Mục tiêu

Thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, lãnh đạo của Đảng uỷ, Ban Giám hiệu, bám sát biên chế, kế hoạch và tiến trình dạy học của nhà trường, tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; siết chặt nề nếp, kỉ luật, kỉ cương, phát huy dân chủ, đoàn kết nội bộ; giữ vững đoàn kết, thống nhất; nâng cao năng lực, lãnh đạo quản lý, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giảng viên; nâng cao chất lượng dạy học và NCKH, ĐMPPDH; xây dựng đơn vị phát triển toàn diện, vững mạnh thực hiện có hiệu quả Kế hoạch năm học. Phấn đấu 100% giảng viên có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; hoàn thành khối lượng DH, NCKH, KĐ-ĐG-ĐBCL được phân công, theo quy định của nhà trường. Bộ môn được Hiệu trưởng tặng Giấy khen; Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc của UBND tỉnh tặng Bằng khen. 100% đạt Lao động tiên tiến; 4-5 giảng viên được nhận Giấy khen Hiệu trưởng; 2-3 CSTĐCS; 1-2 giảng viên nhận Bằng khen của Bộ GD&ĐT hoặc của UBND tỉnh. Công đoàn vững mạnh, xuất sắc.

II. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2024 – 2025

2.1. Đẩy mạnh việc quán triệt thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2020- 2025, Nghị quyết Đại hội Chi bộ LLCT nhiệm kỳ 2022- 2025; Kết luận số 01 của Trung ương về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị, Chủ đề công tác năm 2024; Chỉ thị số 35- CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV; Quy định số 144- QĐ/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới; Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI "Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế", các văn bản chỉ đạo của cấp trên, góp phần quan trọng thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học của Nhà trường.

2.2. Bám sát Kế hoạch năm học, Kế hoạch đào tạo của nhà trường và đơn vị; sự chỉ đạo thường xuyên, kịp thời, sâu sát của Đảng uỷ, Ban Giám hiệu, lãnh đạo trường, làm tốt công tác chính trị, tư tưởng; duy trì sự đoàn kết, thống nhất trong đơn vị; đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý; quản lý và tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị năm học 2024-2025.

2.3. Quản lý hiệu quả công tác cán bộ: Phát huy vai trò của người đứng đầu, của tập thể lãnh đạo; làm tốt công tác phân công, phối hợp công việc trong đơn vị theo hướng rõ ràng, minh bạch, chặt chẽ, có hiệu quả; phát huy vai trò tự giác, tích cực, chủ động, sáng tạo của cán bộ, giảng viên trong thực hiện nhiệm vụ; tăng cường kiểm tra, đôn đốc, đánh giá cán bộ thường xuyên, kịp thời, hiệu quả, đúng quy định; làm tốt công tác thi đua khen thưởng; đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, đảng viên, giảng viên, viên chức. Tạo điều kiện, hỗ trợ, giúp đỡ 04 đ/c đi học NCS; các cán bộ, đảng

viên, giảng viên có hoàn cảnh khó khăn.

2.4. Đảm bảo giờ dạy nghĩa vụ cho giảng viên trên cơ sở phân công, điều tiết phân công chuyên môn và các hoạt động chuyên môn khác một cách công bằng, hợp lý. Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học của đơn vị: Tăng cường trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn; đổi mới hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; nâng cao tính tích cực, chủ động, sáng tạo, tinh thần tự học, tự nghiên cứu trong học tập của HS, SV; tăng cường ứng dụng CNTT, triển khai từng bước xây dựng bài giảng điện tử trong dạy học...

2.5. Thực hiện các quy định của nhà trường về NCKH; tăng cường đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác NCKH trong đơn vị. Đôn đốc giảng viên hoàn thành giờ chuẩn nghĩa vụ NCKH. Hoàn thiện, nghiệm thu, đánh giá 01 đề tài NCKH năm 2024; đăng kí đề tài NCKH năm 2025. Tham mưu, góp phần thực hiện có hiệu quả 2-4 Hội thảo khoa học cấp bộ môn.

2.6. Thực hiện các quy định của nhà trường về KĐ-ĐG-ĐBCL; tăng cường đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác KĐ-ĐG-ĐBCL trong đơn vị. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch 194/KH-ĐHHL, ngày 16/9/2024, của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về Rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Hoa Lư. Rà soát, chỉnh sửa, xây dựng, hoàn thành các bộ đề thi (Triết học Mác – Lênin; Chủ nghĩa xã hội khoa học, Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam...) theo hướng đổi mới, đáp ứng nhu cầu đào tạo tín chỉ.

2.7. Bám sát các văn bản của Đảng, Nhà nước; của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh; Đảng uỷ Khối cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh tham mưu cho Nhà trường trong việc tổ chức các buổi Hội thảo, tọa đàm, kỉ niệm... nhằm góp phần làm tốt công tác tư tưởng chính trị cho sinh viên trong Nhà trường.

2.8. Tiếp tục phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với các đơn vị trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; góp phần thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường; tham gia làm tốt công tác chính trị, tư tưởng trong nhà trường.

III. Kiến nghị và đề xuất

Để góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác của Nhà trường trong thời gian tới, Bộ môn Lý luận chính trị xin được kiến nghị, đề xuất một số ý kiến sau:

Nhà trường cần tiếp tục quan tâm, coi trọng đào tạo đội ngũ có trình độ cao; gắn kết chặt chẽ giữa quy hoạch phát triển mã ngành đào tạo với quy hoạch phát triển đội ngũ trình độ cao; sớm nâng cấp, chỉnh sửa phần mềm quản lý đào tạo áp dụng thông suốt, thống nhất cả trong quản lý đào tạo chính quy và tại chức, VLVH; nâng cao năng lực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý, đào tạo, dạy học; tiếp tục mở rộng và nâng cao hiệu quả công tác dạy học theo hình thức Online.

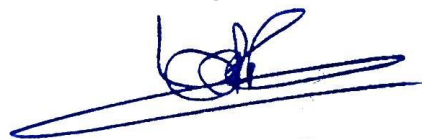
Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp năm học 2024 – 2025.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng TC – TH (để báo cáo);
- Bộ môn LLCT (để chỉ đạo);
- Lưu: HSBM.

T/M. BỘ MÔN LÝ LUẬN CHÍNH TRI

Trưởng đơn vị



Đoàn Sỹ Tuấn



(Dự kiến)

CHƯƠNG TRÌNH
CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024 - 2025
(Kèm theo Kế hoạch số/KH-LLCT- ĐHHL ngày 5/9/2024
của Bộ môn Lý luận chính trị)

STT	Nội dung chương trình	Thời gian thực hiện	Người chỉ đạo
I. Công tác tuyển sinh, giáo dục và đào tạo			
1	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo, dạy học năm học 2023-2024	Từ tháng 8/2024 đến Tháng 6/2025	Đoàn Sỹ Tuấn
2	Tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn Môn Lịch sử ĐCSVN	Tháng 8,9,10,11/2024	Đoàn Sỹ Tuấn
	Tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn Môn CNXHKKH	Tháng 8,9,10,11/2024	Đoàn Sỹ Tuấn
	Tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn Môn Triết học Mác- Lênin	Tháng 9,10,11,12/2024	Đoàn Sỹ Tuấn
	Tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn Môn Kinh tế chính trị Mác- Lênin	Tháng 1,2,3,4/2025	Đoàn Sỹ Tuấn
	Tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn Môn Tư tưởng Hồ Chí Minh	Tháng 1,2,3,4/2025	Đoàn Sỹ Tuấn
	Tổ chức trao đổi, thảo luận, thống nhất chuyên môn Môn PLĐC, QLHCNN&QL GD&ĐT	Tháng 1,2,3,4/2025	Đoàn Sỹ Tuấn
3	Cử giảng viên tham gia công tác tuyên truyền tuyển sinh theo chỉ đạo của Nhà trường	Trong năm học	Đoàn Sỹ Tuấn
II. Công tác khoa học và công nghệ			
1	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch NCKH năm học 2024-2025	Từ tháng 8/2024 đến Tháng 6/2025	
2	Tổ chức nghiệm thu Đề tài khoa học cấp	Từ tháng	Phan Thị Hồng

	trường của giảng viên và sinh viên đăng ký thực hiện năm 2024; xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2025. Đôn đốc giảng viên viết bài cho Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hoa Lư	9/2024 đến tháng 6/2025	Duyên
3	Chuẩn bị Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Bộ môn năm 2024-2025	Tháng 10,11/2024	Phan Thị Hồng Duyên
III. Công tác quản lý chất lượng			
1	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch ĐBCL năm học 2024-2025	Từ tháng 8/2024 đến Tháng 6/2025	Hoàng Diệu Thuý
2	Tiếp tục xây dựng, chỉnh sửa, hoàn thiện ngân hàng câu hỏi hoặc đề thi phục vụ công tác thi học phần, học kỳ LSĐCSVN	Tháng 9,10,11,12/2024	Hoàng Diệu Thuý
	Tiếp tục xây dựng, chỉnh sửa, hoàn thiện ngân hàng câu hỏi hoặc đề thi phục vụ công tác thi học phần, học kỳ CNXHKKH		Hoàng Diệu Thuý
	Tiếp tục xây dựng, chỉnh sửa, hoàn thiện ngân hàng câu hỏi hoặc đề thi phục vụ công tác thi học phần, học kỳ Triết học Mác- Lênin	Tháng 9,10,11,12/2024	Hoàng Diệu Thuý
	Tiếp tục xây dựng, chỉnh sửa, hoàn thiện ngân hàng câu hỏi hoặc đề thi phục vụ công tác thi học phần, học kỳ TTHCM	Tháng 1,2,3/2025	Hoàng Diệu Thuý
	Tiếp tục xây dựng, chỉnh sửa, hoàn thiện ngân hàng câu hỏi hoặc đề thi phục vụ công tác thi học phần, học kỳ Môn PLĐC, QLHCNN & QL GD&ĐT	Tháng 1,2,3/2025	Hoàng Diệu Thuý
3	Phối hợp với các khoa đào tạo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch 194/KH-ĐHHL, ngày 16/9/2024, của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về Rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Hoa Lư	Từ tháng 8/2024 đến Tháng 6/2025	Hoàng Diệu Thuý
IV. Công tác tổ chức, cán bộ, thi đua, khen thưởng			

1	Quản lý tốt công tác tổ chức, cán bộ; thi đua, khen thưởng; phân công lao động.	Trong năm học	Đoàn Sỹ Tuấn
2	Quan tâm, tạo điều kiện hỗ trợ cho các giảng viên dự thi NCS, đi học NCS		Đoàn Sỹ Tuấn
3	Đánh giá viên chức theo quý, năm; bình xét thi đua; xét nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo chặt chẽ, khoa học, đúng quy định		Đoàn Sỹ Tuấn

V. Công tác chính trị và công tác học sinh, sinh viên

1	Đôn đốc, cử cán bộ, giảng viên tham gia triển khai Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị, công dân-HSSV đầu năm học 2024-2025.	Tháng 9/2024	Đoàn Sỹ Tuấn
2	Quản lý tốt công tác quản lý HS, SV; theo dõi nề nếp học tập HS, SV; cử giảng viên tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp.	Trong năm học	Đoàn Sỹ Tuấn
3	Đôn đốc, cử cán bộ, giảng viên tham gia Kể chuyện tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong các buổi sinh hoạt chính trị theo nghi thức chào cờ đầu tháng	Trong năm học	Đoàn Sỹ Tuấn

*
Số: - CTr/HNVC.

Ninh Bình, ngày 5 tháng 9 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024 – 2025

TT	Nội dung chương trình	Điều hành
I	MỞ ĐẦU	
	- Ôn định tổ chức. Tuyên bố lí do; - Giới thiệu đại biểu, chủ tọa, thư ký.	Đ/c Tuấn
II	NỘI DUNG	
1	Thông qua: - Kế hoạch số 203/KH-ĐHHL ngày 23/8/2024 của trường Đại học Hoa Lư về tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024 - 2025; - Chương trình, nguyên tắc làm việc của Hội nghị.	Đ/c Tuấn
2	Thông qua Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Bộ môn.	Đ/c Thúy
3	Thảo luận, đóng góp vào Dự thảo Kế hoạch Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Bộ môn.	Đ/c Tuấn
4	Thông báo các Dự thảo văn bản của nhà trường thông qua trong Hội nghị viên chức Nhà trường. Thảo luận, đóng góp vào các Dự thảo văn bản của nhà trường thông qua trong Hội nghị viên chức Nhà trường.	Đ/c Thúy
5	Thống nhất nội dung và cử đại diện phát biểu tại Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024 – 2025 của nhà trường.	Đ/c Tuấn
6	Đ/c TS. Tạ Hoàng Minh - P. Hiệu trưởng nhà trường, Giám hiệu phụ trách đơn vị phát biểu ý kiến chỉ đạo.	Đ/c Tuấn

III	KẾT LUẬN	
	- Kết luận, đánh giá kết quả Hội nghị;	Đ/c Tuấn
	- Đọc và biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị	Thư kí

BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

